



COMUNE DI ACI CASTELLO

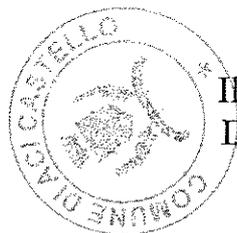
Città Metropolitana di Catania

Area I° “ Servizi Generali ed Amministrativi. Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane”

All'Ufficio di supporto del Segretario Generale
Dott.ssa Ruvolo Raffaella
SEDE

Oggetto: Trasmissione report di monitoraggio 1° trimestre 2016 relativo all'art. 5 P.T.P.C. 2016/2018 misure di prevenzione della corruzione.

In riferimento a nota prot.n.0014131 del 27/04/2016, si trasmette in allegato alla presente il report di monitoraggio ex art. 5 P.T.P.C. 2016/2018 relativo alla I° Area.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Gullizia Laura

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2016

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area 1° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

E' in fase di ultimazione la mappatura dei procedimenti seguendo i punti indicati nella check list suddescritta, che verrà a breve pubblicata sul sito informatico dell'Ente.

2) **Procedimenti attuati:**

- _ Concessione benefici di cui alla legge n.119/2011. Dipendente Nociforo Rosa. Determina Dirigenziale n. 1/2016.
- _ Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 vigili stagionali Cat.-C1. Determinazione Dirigenziale n. 46/2016.
- _ Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale- Dipendente Cavazza Orazio. Determinazione dirigenziale n.48/2016.
- _ Rimborso oneri per permessi retribuiti Cons. la Rosa Francesco. Determinazione Dirigenziale n. 115/2016.
- _ Acquisto sistema di video-sorveglianza per le commissioni consiliari. Determinazione dirigenziale n. 185/2016.
- Concessione benefici di cui alla L. 104/92. Determinazione Dirigenziale n.

267/2016.

_ Concessione licenza straordinaria ex L.53/2000-Dipendente Fichera Giovanna. Determinazione Dirigenziale n. 289/2016.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ gestione ed organizzazione delle risorse umane”. Leonardi Gaetana

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

|

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

|

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

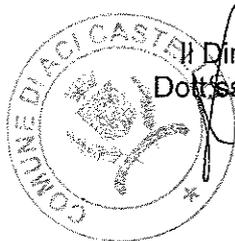
Con disposizione di servizio prot.n. 0004179 del 10/02/2016 si è effettuato il trasferimento interno all'Area della dipendente Sig.ra Cordovana Luigia dall'ufficio protocollo all'ufficio personale-rilevazione presenze, al fine di impinguare l'ufficio personale già particolarmente carente di organico.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 18-05-2016



Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura