



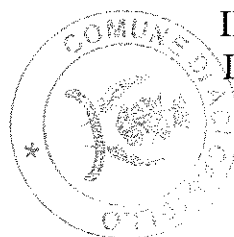
COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

All' Ufficio di supporto del Segretario Generale
Dott.ssa Ruvolo Raffaella
SEDE

Oggetto: Art. 5 P.T.P.C. 2017/2019 misure di prevenzione della corruzione
monitoraggio 1° trimestre 2017- AREA I°. Rif. Nota prot.n. 0018400 del
16/05/2017

In riferimento alla nota in oggetto descritta si trasmette, in allegato alla presente,
il report per il 1° trimestre 2017 della I° Area in ottemperanza all'art. 5 del
P.T.P.C. 2017/2019.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2017

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

La check list suddescritta relativamente ai dati della I° Area è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I°.

2) Procedimenti attuati:

__ Concessione benefici di cui alla legge n.119/2011.Determina Dirigenziale n. 250/2017; 212/2017;358/2017; 66/2017.

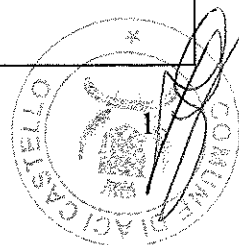
__ Aggiudicazione del servizio triennale di postalizzazione e recapito della corrispondenza. Det.Dir.n. 255/2017.

__ Presa d'atto collocamento in quiescenza del dipendente Castorina Alfio. Determinazione dirigenziale n.350/2017.

__ Procedura esplorativa per passaggio diretto tra Amministrazioni per n. 1 posto di Assistente Sociale. Determinazione Dirigenziale n. 378/2017.

__ Fornitura del servizio di sostituzione di mensa mediante buoni pasto.Determinazione dirigenziale n. 368/2017.

Concessione benefici di cui alla L. 104/92.Determinazione Dirigenziale



n.365/2017;228/2017; 9/2017; 10/2017.

_ Rimborso oneri per permessi retribuiti al Cons. la Rosa Francesco. Determinazione Dirigenziale n. 52/2017.

_ Integrazione ed implementazione piattaforma gestionale sicr@web. Deter.Dir. n. 353/2017.

_ Realizzazione della rete fonia/dati nell'edificio di Palazzo Russo. Det. Dir.n. 49/2017.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ gestione ed organizzazione delle risorse umane”. Leonardi Gaetana

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

I

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

I

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

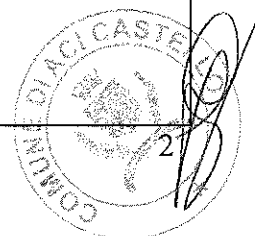
////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Nel 1° trimestre del 2017 è stata trasferita la dipendente Sig.ra Vicari Vera dall'Ufficio Informatica al 3° Servizio “ Organizzazione e Gestione delle risorse umane “ con disposizione di servizio prot.n. 0003795 del 30/01/2017.



B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 25-05-2017



Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura