

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

1 ^ Trimestre anno 2017

AREA: 5^

Il sottoscritto: Architetto Filippo Finocchiaro Responsabile dell'Area 5^

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'Art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o CC. Ai sensi del comma 2.

Dello stesso articolo i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione;

Nel trimestre in esame è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti. Sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente sono riportati procedimenti amministrativi per ogni servizio dell'area con indicati i responsabili dei procedimenti, ed i responsabili del servizio interessato. Per la gran parte dei servizi offerti sono inoltre pubblicati sul sito dell'Ente la informazioni necessarie ad ottenere gli stessi.

#### 2) Procedimenti attuati:

- **Per il servizio cimiteriale si segnalano le determinazioni di concessione cimiteriale;**
- **Proroga affidamento dei servizi strumentali di manutenzione del verde pubblico, degli edifici, delle strade, della pulizia degli immobili e di gestione dei servizi cimiteriali all'AGT Multiservizi S.R.L.;**
- **Liquidazione fatture relative ai servizi di cui sopra;**
- **Provvedimenti di esecuzione lavori in somma urgenza;**
- **Acquisti di materiale vario per le attività manutentive degli uffici e del patrimonio comunale;**
- **Incarico all'Arch. Domenico Aiello per la redazione degli elaborati tecnici specializzati per la progettazione esecutiva del campo sportivo comunale di Acì Castello in contrada Fiandaca.**

**erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

///////

**1) Relazione**

Non sono state segnalate nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data,



Il Dirigente *82222*

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.