

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

1 ^ Trimestre anno 2017

AREA: 5^

Il sottoscritto: Architetto Filippo Finocchiaro Responsabile dell'Area 5^

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'Art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o CC. Ai sensi del comma 2.

Dello stesso articolo i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione;

Nel trimestre in esame è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti. Sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente sono riportati procedimenti amministrativi per ogni servizio dell'area con indicati i responsabili dei procedimenti, ed i responsabili del servizio interessato. Per la gran parte dei servizi offerti sono inoltre pubblicati sul sito dell'Ente le informazioni necessarie ad ottenere gli stessi.

2) Procedimenti attuati:

- Per il servizio cimiteriale si segnalano le determinazioni di concessione cimiteriale;
- Liquidazione fatture dei servizi strumentali di manutenzione del verde pubblico, degli edifici, delle strade, della pulizia degli immobili e di gestione dei servizi cimiteriali all'AGT Multiservizi S.R.L.;
- Provvedimenti di esecuzione lavori in somma urgenza;
- Acquisti di materiale vario per le attività manutentive degli uffici e del patrimonio comunale;
- liquidazione fatture alla società Gemmo S.P.A. per servizio luce e servizi connessi per n.60 impianti di pubblica illuminazione per nove anni

I Responsabili dei procedimenti dell'Area 5^ sono:

- 1) Arch. Filippo Finocchiaro
- 2) Geom. Rosario Grasso
- 3) Geom. Angelo Folli
- 4) Ing. Antonino Nicosia

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Nessuna anomalia da segnalare in ordine ai tempi procedurali

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

//////

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

//////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi

Si richiamano la delibera G.C. 22/2016 e la N. 122/2016 e s.m.i. con cui l'Amministrazione Comunale ha apportato una modifica all'organigramma, permettendo una rotazione del personale in carico.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

////////

1) Relazione

Non sono state segnalate nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data,

Il Dirigente

