

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

2<sup>a</sup> Trimestre anno 2017

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

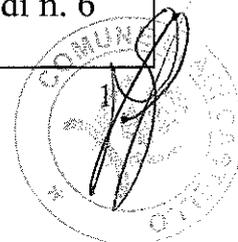
- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

In data 25/05/2016 con nota prot.n. 0017822 in ottemperanza all'art.5 comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 la sottoscritta ha inviato all'Ufficio informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

#### 2) **Procedimenti attuati:**

- \_ Affidamento servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge del Comune adibite alla balneazione Anno 2017. Determine Dirigenziali n.589/2017 e n. 706/2017.
- \_ Acquisto buste intestate tramite il Mepa. Determinazione Dirigenziale n. 455/2017.
- \_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 406,473,474,524,617,625,626,657,659,731 del 2017.
- \_ Accoglimento istanza licenza straordinaria L. 53/2000.Determinazione dirigenziale n. 560 e 569 del 2017.
- \_ Assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 6 agenti di P.M. Determinazione Dirigenziale n. 548,616,677 del 2017.



Passaggio diretto di personale tra pubbliche Amministrazioni ex art. 30 comma 1 D.-  
Leg.vo n. 165/2001: Determinazioni Dirigenziali n. 660 e 662 del 2017.

**3) Responsabili di procedimento:**

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto ( Non nominato-posto vacante )

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ gestione ed organizzazione delle risorse umane”. Leonardi Gaetana

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

I tempi procedurali sono stati rispettati.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

////////////////////

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

////////////////////

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

E' stato assegnato temporaneamente il dipendente Sig. Patane' Cesare all'Ufficio  
Notifiche per smaltire il lavoro interno per tutto il periodo estivo, considerata la  
sospensione del servizio di bus navetta per le scuole.

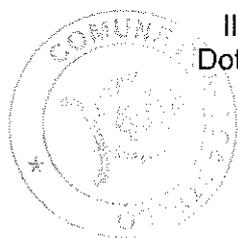
**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al  
precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano  
contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o  
erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**



**1) Relazione**

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 6-07-2017



Il Dirigente Area I°  
Dott.ssa Gulizia Laura

