

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2017

AREA: 6^ Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6^ Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 1^ trimestre 2017 si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi e nell'elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio.

L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 ed è visibile alla voce: Amministrazione trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV – XV Servizio:

Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria (art. 36/37 DPR 380/2001): N° 1835 del 20/01/2017- N°1836 del 25/01/2017- N°1837 del 28/03/2017- N°1838 del 29/03/2017

Permessi di costruire relative a pratiche di condono edilizio (L. 47/1985 – L. 724/1994 L. 326/2003: N°10440 del 17/02/2017- N°10441 del 17/02/2017 - N°30070 del 10/01/2017- N°30071 del 26/01/2017- N°30072 del 02/02/2017- N°30073 del 17/02/2017- N°30074 del 21/02/2017- N°30075 del 03/03/2017- N°30076 del 28/03/2017- N° 30077 del 30/03/2017.

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti neri urbanizzativi non riscossi;

Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP;

Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per

passi carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (Per U.T.A. e S.U.A.P.)

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: Sopralluoghi di accertamento; Ordinanze e Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

Altri Procedimenti: Delibera C.C. 7/2017 Verifica aree e fabbricati anno 2016; Delibera C.C. 21/2017 Verifica aree e fabbricati anno 2017; n. 4 determine liquidazione parcelle tecnici esterni;

- 3) **Responsabili di procedimento:** Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 :
- Capo Servizio 14° Architetto Agatina Patrizia D'Agata
 - Capo Servizio 15° Geom. Filippo Musarra
 - Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
 - Ufficio Espropriazioni capo Ufficio Geom. Toscano.
 - Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Geom. Alfio Toscano
 - Capo Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio e Re Responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra
 - Capo Ufficio Condoni Edilizio e Ufficio Sanatoria e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
 - Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi
 - Responsabile procedimento pratiche CILA e CIL e gestione pratiche SUAP: Arch. Rosangela La Magna.
- Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 alla voce: singoli procedimenti

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungamenti nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e relative alle sanatorie a causa della carenza di personale ed in ragione dell'arretrato da smaltire.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale e contestuale consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraoraria.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono.

Data, .

Il Responsabile VI Area
Arch. Antonio Marano

