COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

4^ Trimestre anno 2017

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

Il sottoscritto, :

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:
- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

2) Procedimenti attuati:

ATTIVITA' FORENSE - PREPARAZIONE DETERMINAZIONI SINDACALI.

3) Responsabili di procedimento: Avv. GIOVANNA MIANO

4) Rispetto dei tempi procedimentali:

ATTIVITA' ESERCITATA NEI TERMINI DI LEGGE

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

NESSUNA

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedimentali:

NESSUNO

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

NESSUNA

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

NESSUNA

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Data, 12/01/2018

Il Dirigente