

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2017/2019: report trimestrale aree a rischio comune:

4[^] Trimestre anno 2017

AREA: 6[^] Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni- Programmazione e assetto Urbanistico- Edilizia Privata Autorizzazioni e Concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Il sottoscritto, Arch. Antonio Marano dirigente della 6[^] Area, in riferimento alla stessa area con riferimento all'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. per il 4[^] trimestre 2017 si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

I procedimenti standardizzati sono indicati nella tabella quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti pubblicato sul sito informatico dell'Ente- Amministrazione trasparente- Pianificazione e Governo del Territorio. L'articolazione degli uffici è stata effettuata giusta determina di Area n° 20 del 26/10/2016 e successiva determina di Area n. 1291 del 15/11/2017 alla voce: Amministrazione Trasparente-Organizzazione:Articolazione Uffici: Uffici Comunali: Area Sesta: Procedimenti Amministrativi

2) Procedimenti attuati:

Provvedimenti attuati previo rilascio di atto e/o titolo abilitativo XIV – XV Servizio:

Rilascio Permessi di costruire e Permessi di costruire in sanatoria: n° 1853 del 13/10/2017- n°1854 del 10/11/2017- n°1855 del 15/11/2017- n°1856 del 28/11/2017;

Rilascio Permessi di costruire relative a pratiche di condono edilizio: 47/85 n°10449-n°10450- n° 10451- n° 10452 – 724/94 n° 20319- n° 20320 – 326/2003 n° 30084- n° 30085 -n° 30086 - n° 30087- n° 30088 - n° 30089 - n° 30090;

N.B. Tutti i provvedimenti sono pubblicati su albo pretorio.

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XIV Servizio aventi rilevanza esterna:

Verifica provvedimenti autodeterminati quali: SCIA, DIA; CILA; CIL; SCA; Rilascio certificazioni ed attestazioni – Attività recupero crediti oneri urbanizzativi non riscossi;

Assistenza per verifiche urbanistiche relative ad attività produttive di competenza del SUAP; Verifiche urbanistiche sulla concessione di aree demaniali comunali per suolo pubblico e per passi

carrai per conto dell'Ufficio COSAP; Verifiche urbanistiche per attività edilizie su demanio marittimo (Per U.T.A. e S.U.A.P.)

Principali provvedimenti di Competenza della VI Area XV Servizio aventi rilevanza esterna:

Misure repressive in materia di abusivismo edilizio: Sopralluoghi di accertamento; n. 4 Ordinanze/Diffide, (pubblicate su albo pretorio e atti amministrativi *on line*) attività di recupero crediti per sanzioni non corrisposte, verbali di inottemperanza; ecc.

Altri Procedimenti: **Determina n° 1237 del 03/11/2017** Annullamento in autotutela provvedimento n° 8541 del 03/03/2017 ditta Maggiolino Maria Franca -**Determina n° 1259 del 08/11/2017** Rimborso per maggiori somme versate per la definizione delle pratiche di condono n 4/C e 574/N C.E. 20301 del 08/05/2014 e archiviazione n° 10409 del 15/05/2014 ditta Spoto Giuseppe - **Determina n° 1262 del 08/11/2017** Rimborso oneri concessori e diritti di segreteria a seguito doppio versamento effettuato dalle ditte Caruso Aurelio e Soprano Maria Carmela della pratica di Condono Edilizio n. 12/P prot. 2599 del 06/02/2004 L. 326/2003 ditta Soprano Maria Carmela - **Determina n° 1263 del 08/11/2017:** annullamento in autotutela provvedimento 8549 del 03/03/2017 ditta Pescatore Rossana- **Determina n° 1291 del 15/ 11/2017** : Nuova organizzazione della VI Area nomina dei responsabile di procedimenti e assegnazione del personale ai servizi ed uffici e assegnazione delle funzioni e mansioni e procedimenti – **Determina 1437 del 11/12/2017** Noleggio apparecchiatura multifunzionale digitale CIG ZBB212096E **Determina n.1477 del 15/12/2017:** Liquidazione istruttorie istanze di autorizzazione /concessione edilizia in sanatoria L.R. 7/80 L.R. 70/81 L. 47/85 L.R. 37/85 L. 724/94 L. 326/2003- Tecnico istruttore Geom. Nunzio Claudio Santonocito - **Determina n° 1522 del 19/12/2017** : Restituzione maggiori somme versate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione alla ditta Blandini Salvatore, relativi al progetto di ristrutturazione ed ampliamento dell'immobile sito in via Provinciale n. 348, giusta C.E.1774/2013 pratica urbix 317/2013; determina n° 1506 del 19/12/2017;**Determina n° 1506 del 19/12/2017:** Liquidazione in favore della ditta Torrisi Mario degli interessi maturati riguardanti l'indennità definitiva di esproprio dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'abitato di Ficarazzi- Viabilità sud- orientale con le attrezzature pubbliche in attuazione del P.R.G. e opere e infrastrutture di protezione civile in ottemperanza all'ordinanza della Corte d'Appello del Tribunale di Catania n. 1757/2014; **Determina n° 1513 del del 19/12/2017:** Liquidazione fattura n°75/01 del 11/12/2017 della ditta Leotta e C. s.r.l. via Antonio De Curtis 17/A – 95037 San Giovanni la Punta (CT) relativa al noleggio di una macchina multifunzione Digitale Ricoh Aficio MP 2000 SP CIG: ZE80D99FFA; **Determina 1595 del 29/12/2017** Servizio assistenza e aggiornamento Software Urbix CIG Z15213FFCA

3) Responsabili di procedimento: Sono individuati nella determina n° 20 del 26/10/2016 modificata dalla successiva determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017

- **Capo Servizio 14°** Architetto Agatina Patrizia D'Agata
- **Capo Servizio 15°** Geom. Filippo Musarra
- Ufficio Gestione del PRG e P.A.: Responsabile del Procedimento Arch. Antonio Marano.
- Ufficio Espropriazioni: Capo Ufficio: Arch. Antonio Marano
- Ufficio del Demanio: Capo Ufficio e Responsabile del Procedimento Arch. Patrizia D'Agata
- Ufficio Coordinamento Antiabusivismo edilizio, capo Ufficio e responsabile del Procedimento: Geom. Filippo Musarra
- Ufficio Condono Edilizio e Ufficio Sanatoria Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Di Grazia.
- Responsabile procedimento atti amministrativi edilizia privata ed altro: Dott. Bruno Leonardi
- Responsabile procedimento verifica pratiche CILA e CIL, gestione pratiche SUAP e istruttoria passi carrai: Arch. Rosangela La Magna.
- Responsabile procedimento pareri su rilascio suolo pubblico: Geom. Giuseppe Di Grazia

Maggiori dettagli e specifiche si possono individuare nel corpo della determina n° 20 del 26/10/2016 e determina dirigenziale di Area n. 1291 del 15/11/2017 e alla voce:singoli procedimenti.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Si determinano allungati nei tempi di procedimento con particolare riferimento a pratiche edilizie ordinarie e in condono a causa della carenza di personale (peraltro diminuito rispetto il semestre precedente) ed in ragione dell'arretrato da smaltire.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna particolare anomalia è stata riscontrata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Forte carenza di personale (in particolare tecnico) e consistente arretrato da smaltire.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Il Capo Area svolge anche funzioni di istruttore di singole pratiche in attività ultraorario.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Limitate a singoli procedimenti

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali, oltre quello del front office, della posta elettronica e del telefono.

Data,

Il Capo VI Area
Arch. Antonio Marano

