

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

1<sup>^</sup> Trimestre anno 2015

AREA: 1

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

E' in fase di aggiornamento la mappatura dei procedimenti e l'indicazione dei responsabili del procedimento a seguito della rotazione ex deliberazione di G.C. n. 12 del 2-03-2015.

#### 2) Procedimenti attuati:

- \_ Affidamento servizio di postalizzazione e recapito corrispondenza dell'Ente. Determine Dirigenziali n. 84/2015 e n. 173/2015.
- \_ Elezioni per il rinnovo delle RSU del 3,4 e 5 Marzo 2015. Avvio della procedura elettorale Determinazione Dirigenziale n. 91/2015.
- \_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92: Determine n. 2-22-174-181 del 2015.
- \_ Collocazione in quiescenza della Sig.ra D'Anna Serafina. Determinazione Dirigenziale n. 119/2015.
- \_ Attivazione lavori di pubblica utilità ex delibera di G.C.n. 26 del 19-03-2014. Determinazione dirigenziale n. 175/2015.
- \_ Rimborso oneri permessi retribuiti ai Consiglieri Marino e La Rosa. Determinazioni

Dirigenziali n. 216 e 217 del 2015.

\_ Indennità sostitutiva di preavviso a favore degli aventi diritto quali eredi dell'ex dipendente Sig. Finocchiaro Luigi. Determinazione Dirigenziale n. 23/2015.

**3) Responsabili di procedimento:**

I procedimenti amministrativi della I° Area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza.

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

I tempi procedurali sono stati rispettati.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

////////////////////

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

////////////////////

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Nel I° trimestre 2015 è stata effettuata la rotazione del personale assegnato alle Aree con deliberazione di G.C.n. 12 del 2-03-2015 e successivamente assegnato alla I° Area l'ufficio Economato con deliberazione di G.C.n. 24 del 30-03-2015.

A seguito della suddetta rotazione la sottoscritta ha disposto con ordini di servizio interni alcuni spostamenti di personale da un ufficio all'altro all'interno della stessa Area ed in base alle esigenze di servizio che si sono venute a determinare.

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o**

erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

### 1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 15-05-2015

Il Dirigente Area I°  
Dott.ssa Gulizia Laura