

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

Trimestre anno 2015

AREA: II^

Il sottoscritto, : Dott.ssa Sciuto Vincenza

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Pubblicazione sito istituzionale notizie e avvisi di potenziale interesse con modulistica e tempistica dei procedimenti.

2) **Procedimenti attuati:**

Proseguo, riesame delle istanze dei contributi di assistenza economica per archiviazione e comunicazione.

Proposta modifica regolamento per gestione dell'assistenza economica da parte dell'area (Del. di G.M. n. 56/2015).

Esame problematica nuovo regolamento per concessione contributi liberali.

3) **Responsabili di procedimento:** Sono stati individuati nei capi servizio.

4) **Rispetto dei tempi procedurali:**

Si rispettano i tempi.

5) **Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

La mancanza di approvazione dello strumento previsionale di programmazione finanziaria

dell'Ente in rapporto agli interventi di assunzione della spesa di carattere discrezionale e quindi non obbligatorio.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Si collega al punto 5.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Si è fatta una proposta di concessione di contributo ai sensi della L. n° 22/86 che riguarda la fotografia dell'anno 2012.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

L'assetto organizzativo legato alla presenza del nuovo caposervizio è in fase di assestamento e di verifica.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

L'attività dell'area viene svolta assicurando le scadenze, con l'implementazione della comunicazione all'utenza, interfacciandosi con il Distretto Socio-Sanitario n. 14 per garantire lo svolgimento di servizi che fanno capo alla L. 328/2000.

Data, 28/07/2015



Il Dirigente