

Avv. MIANO

COMUNE DI AGI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

2^a Trimestre anno 2015

AREA:

Il sottoscritto, :

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

2) Procedimenti attuati:

ATTIVITA' FORENTE PREPARAZIONE DELIBERE DI
GIUNTA MUNICIPALE E DETERMINE SINDACALI

3) Responsabili di procedimento: AVVOCATO GIOVANNA MIANO

4) Rispetto dei tempi procedurali:

ATTIVITA' ESERCITATA NEL TERMINI DI LEGGE

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

NESSUNA

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

NESSUNA

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

NESSUNA

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

NESSUNA

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Data, 12/11/2015

Il Dirigente

